＜令和９年度 ＞　青い鳥こども園 重要事項説明書（募集要項）

１　事業者

事業者の名称	学校法人敬愛石川学園
事業者の所在地	神奈川県横須賀市三春町２－６
代表者氏名	理事長　石川太郎
事業者の電話番号	０４６－８２３－１３４５

２　施設の目的・運営方針

施設の目的	就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第2条第7項及び第9条に基づき、教育及び保育を一体的に行い、適当な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育て支援を行うことを目的とする。
運営方針	・集団生活を初めて経験する幼児は、集団生活のルールに慣れていない子がほとんどです。本園の保育士は園児に対し、強い言葉で怖さによるその場しのぎの行動制限をするのでは無く、やわらかく冷静な声掛けにより理屈で教え、園児に理解してもらいます。 ・集団行動がうまくできない子に対しては、その子の良いところを見つけ、褒めて、やる気を出してもらいます。 ・子育て経験のあるお母さん先生が多い園です。余裕のある接し方ができています。

３　施設の概要

施設の種類	幼保連携型認定こども園
名称	青い鳥こども園
所在地	神奈川県横須賀市三春町２－６
電話番号	０４６-８２３－１３４５
施設長氏名	園長　南藤　朋美
認可定員	１０５名
実施する事業	預かり保育、子育て支援事業
認可年月日	令和８年４月１日

４　施設・設備等の概要

敷地	全体面積	1119.97㎡		
	園庭面積	628.08㎡		
園舎	構造	RC造　3階建て		
	延べ床面積	914.03㎡		
設備の概要	沐浴室	1室	調乳室	1室
	保育室	5室	遊戯室(ホール)	1室
	調理室	1室	幼児用トイレ	3箇所
	医務室	1室	事務室	1室
	相談室	1室	駐車場	4台
	プレイバルコニー	1	屋上園庭（人工芝）	1

５ 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から土曜日	
開園時間	月曜日から金曜日：「7時30分～18時30分まで」 土曜日：「8時00分～16時00分まで」	
教育時間 （１号認定子ども）	月曜日から金曜日：「10時00分～14時00分まで」	
	預かり保育	朝：「**8時00分～9時00分**まで」 夕：「**14時30分～18時30分**まで」 長期休業期間：なし
保育標準時間認定 （２号・３号認定子ども）	保育時間	月曜日から金曜日：「**7時30分～18時30分**まで」 土曜日：「**8時00分～16時00分**まで」
	預かり保育	月曜日から金曜日： なし（保育時間内の為）
保育短時間認定 （２号・３号認定子ども）	保育時間	月曜日から金曜日：「**8時30分～16時30分**」まで 土曜日：「**8時00分～16時00分**まで」
	預かり保育	朝：月曜日から金曜日 「**7時30分～8時30分**まで」 夕：月曜日から金曜日 「**16時30～18時30分**まで」
学期	第1学期:4月から7月まで 第2学期:9月から12月まで ※8月は長期休暇(夏休み) 第3学期:1月から3月まで	
休園日	土曜日(1号)、日曜日、年末年始、祝祭日、本園独自の休園日(1号)	

＜土曜日預かりについて＞

土曜日保育は「保育の必要性の事由」(仕事のために家庭でお子様の保育ができない状態など)を原則として成り立っています。土曜日当日のお仕事がお休みで、保護者の方が保育できる場合はご利用できません。

お仕事が早く終わった場合は、速やかにお迎えをお願い致します。その際は、事前に早く迎えに来られる旨をご連絡下さい。それ以外でも申請書に記載した登降園時間が変わる場合も必ずご連絡下さい。

◆ 利用条件 ）

・2号、3号のお子様で事前申請した方のみ（就労証明書提出者のみ）※1号・新2号園児は対象外です。

・毎月、前月の１４日までに事前申請が必要（人数により人員配置・給食の準備をする為）

・土曜日保育利用申請書を提出されても、以下の場合等は土曜日保育を利用できません。

①同居の保護者がお休みの場合 例）母→仕事 父→休み

②産休、育児休業に入っている場合。

◆ 土曜日預かり申請方法 ）

申請書希望のご連絡をされた方に、土曜日保育利用申請書をお渡ししますので、職場に記入をお願いして下さい。

毎月、前月の１４日までに土曜日保育利用申請書を園に御提出ください。

６　預かり保育料金表

＜１号・新２号＞			＜２号・３号＞			
	時間	料金		時間	保育標準時間 料金	保育短時間 料金
平日	7:30～8:00	実施なし	平日	7:30～8:30	保育時間内 300円	500円
	8:00～9:00	400円		8:30～16:30		保育時間内
	9:00～14:00	保育時間内		16:30～17:00		300円
	14:30～17:30 短縮)13:30～ 半日)11:30～	300円/１時間		17:00～18:00		500円
				18:00～18:30		300円
			土曜日	8:00～16:00	0円	0円
	17:30～18:00	150円	長期休業日	7:30～8:30	保育時間内 300円	500円
	18:00～18:30	300円		8:30～16:30		保育時間内
土曜日	実施なし			16:30～17:00		300円
長期休業日	実施なし			17:00～18:00		500円
おやつ代	平日	200円		18:00～18:30		300円

※おやつ代は１５時以降利用の場合に発生します。

※預かり保育を申請していない徒歩送迎の園児は、送迎時間が１分でも送迎時間外になった場合、預かり保育料金を徴収させていただきます。
また、複数回時間が守られなかった場合は、本園規程により預かり保育が利用できなくなる事があります。

※新２号認定は預かり保育料が４５０円/１日（月額最大１１，３００円）が補助されます。

参考）１号・新２号園児の徒歩送迎の送迎時間（預かり保育申請なしの場合）

朝の送り時間 ）　９時～９時３０分

お迎え時間　 ）　通常保育　１４時～１４時３０分

短縮保育　１３時～１３時３０分

半日保育　１１時～１１時３０分

７　利用定員（※定員数に関して市が審議中の為、予定数を記載しています）

クラス	0歳児	1歳児	2歳児	満３歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号定員	―	―	―	1～2 人	18～19 人	20人	20人	60人
2号定員	―	―	―	―	10人	10人	10人	30人
3号定員	1～4 人	4人	10～12 人	―	―	―	―	20人
合　計	1～4 人	4人	10～12 人	1～2 人	28～29 人	30人	30人	110人

※ 利用定員は、保育教諭の配置等の理由により、実際の利用人数と異なる場合があります。

※ 満3歳児の子どもに対する教育は、2歳児の学級で行います。

８　職員体制（※R9年4月1日予定）

職　種	職務の内容	員数	備　考
施設長(園長)	園全般の管理･運営	１人	常勤専従
副園長 (主幹保育教諭)	園長の補佐、教育･保育計画の整理まとめ、 子育て支援活動の実施、保育教諭の総括	１人	常勤専従
主幹保育教諭	園長及び副園長の補佐、教育･保育計画の立案、 子育て支援活動の実施、保育教諭の総括	２人	常勤専従
保育教諭	教育･保育計画の立案、教育･保育の提供	１７人	常勤専従 12人 非常勤 5人
調理員	献立に基づく調理業務	―	外部委託 （安田物産）
栄養士	献立の作成、食育全般	―	外部委託 （安田物産）
事務職員	園の事務全般	３人	常勤専従 2人 非常勤 1人
運転手	園バスの運転、園の環境整備	２人	常勤専従 2人 非常勤 1人
園医	内科検診、健康相談、保健指導	１人	嘱託
園歯科医	歯科検診、健康相談、保健指導	１人	嘱託
園薬剤師	園の環境衛生の維持改善に関する指導助言、 健康相談、保健指導	１人	嘱託

※ 上記職員の員数等は、園児の利用人数によって、実際の職員配置と異なる場合があります。

９　利用の開始について

（１）所定の申込書に必要な事項を記入し、園に提出してください。

（２）「１号認定」子どもの入園手続きについて

６月～９月：公開保育・説明会に参加、入園希望届の取得
→９月指定日までに入園希望届提出

９月中旬：選考面接

９月下旬～１０月上旬：選考結果通知（郵送）

１１月上旬：入園願書提出、入園手続き納付金の納付
（※2･3号は市内定後）

※基本的に入園希望届提出順、兄弟姉妹が在籍している児童を優先しますが、お子様に個別で保育士が付かないと危険もしくは保育が進行できないと判断した場合は、保育士人数の余裕状況により入園をお断りさせていただく事がございます。（療育センターより診断が出ているお子様も同様に、個別に付く保育士が手配できた場合のみ入園が可能となります。）

※選考結果に関するお問い合わせにはお答えしませんのでお問い合わせはご遠慮下さい。

※園の募集要項（金額面含め）や教育方針にご賛同ご協力いただかない場

合、ご入園手続きはご遠慮下さい。
※２号併願される方は１号手続きも行って下さい。

（３）２号認定子ども及び３号認定子どもの入園手続きについて
市町村が行った利用調整により、本園の利用が決定された後に教育・保育の提供を開始します。手続き方法に関しては横須賀市役所にお問い合わせいただくか、市ホームページをご確認下さい

※１次募集から３次募集それぞれで申請書類の提出期間が異なりますので市ホームページ記載の申請受付期間にご提出下さい。提出期間以外の日程では受付できませんのでご注意下さい。

市役所お問い合わせ先）横須賀市子育て支援課　入園係（はぐくみ館５階）
TEL:046 - 822-9728　受付時間：平日午前8時30分～午後5時15分まで
ホームページ掲載場所：
⇒健康福祉・子育て教育＞子育て＞教育・保育・放課後＞【新年度】令和８年４月の保育施設等への新規入園

（４）１号２号併願者の手続きについて
１号認定手続きと同時に２号認定手続きも行って下さい。

１０　利用の終了について
本園の利用子どもが次のいずれかに該当するときは、教育・保育の提供を終了します。
（１）子ども・子育て支援法第19条第１号、第２号及び第３号に規定する小学校就学前子どもの区分に該当しなくなったとき。
（２）利用子どもの保護者から当園の利用に係る取消しの申出があったとき。
（３）市町村が当園の利用継続が不可能であると認めたとき。
（４）お子様が他の園児に習慣的に暴力を行い保護者様のご協力が無く解決の見込みが無い場合や、保護者様が保育士に対し圧力等ハラスメントを行ったと園が判断した場合、退園していただくことがあります。
（５）園の規則を複数回守らなかった場合は退園していただく事があります。
（送迎時間、料金未納等）
（６）特定保育料等の諸経費が納期から３カ月以上未納の場合、完納していただいた上で退園していただく場合がございます。
（７）年度末に未納がある状態では進級・卒園はできず、完納の上、退園していただく場合がございます。
（８）園からの要望で退園した場合でも、制服代等、使用済みの費用、毎月徴収費用、入園時納付金は返金致しません。
（９）その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき。

１１　提供する教育・保育の内容

就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成29年３月31日内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第１号）に基づき、園児の心身の状況等に応じて、必要な教育・保育を提供します。

クラス	年齢別の教育･保育目標
０歳児	保育士等の愛情豊かな受容のもとで、生理的心理的欲求を満たし心地良く生活する力の基礎を培う。
１歳児	安心できる環境のもとで身の回りの物事に興味･関心をもつ。
２歳児	園生活のなかの様々な経験を通して人やものへの関心を広げていく。
３歳児	自分の欲求や意思を表現しつつ思いやりの気持ちを育みながら友達や保育者と関わる。
４歳児	園生活の中で情緒が安定し、様々な事象に興味関心を持ち、知的好奇心や探求心を高められる生活ができるようにする。
５歳児	友達と一緒に園生活を楽しみ、自分でできることの範囲を広げながら自主的に行動し、充実感を味わう。

１２　バス送迎について

バス送迎は１号・新２号・（２号園児）のみ行います。

３号園児はバスを利用できません。園まで直接送迎して下さい。（駐車場４台分用意予定）

※２号園児は、１号園児と同じ登降園時間の日のみバス利用できます。

１３　毎日の教育・保育の流れ

【例）１日の保育の流れ（通常保育）】

	１号・新2号	２号		３号		
		標準	短時間	標準	短時間	
7:30		登園開始 室内遊び	延長保育	登園開始 室内遊び	延長保育	
8:00	延長保育					
8:30			登園開始		登園開始	
8:45	登園開始	１号児と合流	１号児と合流			
9:00						
9:30	朝の会	朝の会	朝の会	おやつ	おやつ	
10:00				戸外遊び・散歩	戸外遊び・散歩	
10:30	１号・２号 合同保育	１号・２号 合同保育	１号・２号 合同保育			
11:00				昼食	昼食	
11:30						
12:00	昼食	昼食	昼食			
12:30						
13:00				午睡	午睡	
13:30	お帰りの会	お帰りの会	お帰りの会			
14:00	降園	室内遊び	室内遊び			
14:30	延長保育開始					
14:45						
15:00	おやつ （延長保育）	おやつ	おやつ	おやつ	おやつ	
15:30						
16:00	戸外・室内 遊び （延長保育）	戸外・室内 遊び	降園	室内遊び	降園	
16:30			延長保育 戸外・室内 遊び		延長保育 室内 遊び	1・2・3号 合流
17:00						
17:30						
18:00						
18:30						

１４　年間行事予定（※1・2号：1・2号のみの行事）（※保：保護者参加行事）

月	行　事　内　容
４月	「入園式」(保)、「始業式」、慣らし保育（2・3号）
５月	「ピクニック」（1・2号）～６月に変更の可能性あり
６月	「保育参観」（1・2号・保）
７月	「歌の会」(1・2号・保)、「おたのしみ会」(年長のみ)
８月	
９月	
10月	「運動会」（1・2号・2歳児・保)、「秋の遠足」（1・2号）
11月	「土曜参観」（1・2号・保)、「観劇」（1・2・3号）
12月	「発表会」（1・2号・2歳児)、「クリスマス会」
１月	
２月	「豆まき」（1・2号・2歳児)、「作品展示週間」（1・2号・2歳児・保）
３月	卒業遠足（年長のみ）、卒園式（1・2号・保）

※乳児（3号児）も保育参観を予定しています。（月は未定）

１５　食事の提供方法等について

昼　食　・　おやつ	自園調理にて提供しています。食育の活動に取り組んでいます。献立表は、毎月のお便りで別途お知らせします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどがあり、食べられないものがあるときは、お伝えください。除去食及び代替食に対応しています。その際は医師の作成による「アレルギー疾患生活管理指導表」を提出していただきます。 ※診断書に記載の無い食材はアレルギー対応できません。
衛　生　管　理　等	感染症や食中毒が発生又はまん延しないよう、衛生管理を適切に実施し、感染症や食中毒の予防に努めます。
乳児離乳食対応	食材チェック表を提出していただきます。

１６　利用料その他の費用及び支払方法

（１）保育料（市町村長が定める利用者負担額）

教育・保育給付認定区分及び世帯の前年度所得に応じて、支給認定保護者の居住する市町村長が定める額（保育料）を本園へお支払いください。

（２）教育・保育の質の向上を図るための費用（特定保育料）

別表に掲げる教育・保育の質の向上を図るための特定負担額（上乗せ徴収）について、別表に定める額を当園にお支払いください。
支払い方法は、ご用意いただく「かながわ信用金庫」お口座より自動引き落しになります。

（３）実費徴収などの費用

別表に掲げる教育・保育において提供する便宜に要する費用（実費徴収）及びその他の費用について、別表に定める額を当園にお支払いください。支払い方法は、本園へ「現金納付」になります。

費用表）単位：円

入園手続納付金	入園受入準備費 （願書提出時納付） ※１号～3号認定者 〈その他費用〉	30,000				受け入れる為の教育環境の整備等に要する費用（人件費含む） ※双子の場合は１人分免除します。 ※入園願書提出後に入園辞退される場合返金致しません。 ※２・３号は市内定後に納付。 ※途中退園での返金は致しません。	
	検定料 ※1・新2号のみ納付 〈その他費用〉	5,000				入園手続き手数料（1号・新2号のみ納付） ※双子の場合は１人分免除します。 ※入園願書提出後に入園辞退される場合返金致しません。 ※途中退園での返金は致しません。	
	設備費 （願書提出時 納付） ※１号～3号認定者 〈特定負担額〉	0歳児～3年保育	40,000			園舎設備・備品の維持管理に使わせていただく費用です。	
		2年保育	30,000			※双子の場合は１人分免除します。	
		1年保育	20,000			※２・３号は市内定後に納付。	
						※途中退園した場合月割り返金致します。	
	制服代 〈実費徴収〉	約２万円				※年少～年長組のみが購入し着用。満3歳児と３号は私服登園。 ※全種類１枚ずつ購入した場合の金額です。	
毎月の費用 **※R９年度入園児の金額** **※R８年度以前入園児は従来の金額**	保育料 〈基本負担額〉	３歳～５歳	0				
		０歳～２歳	横須賀市が算定（2歳児クラスの年度末まで）				
	特定保育料 〈特定負担額〉	年少～年長組	4,000				
		0～2歳児教室	2,000				
		備考	「職員配置（ｻﾎﾟｰﾄ職員配置）、委託費等(体育講師等)の経費」 **※令和８年度以前入園の園児からは徴収致しません。**				
	給食費 〈実費徴収〉	１号	週5日	7,000（主：3,000、副：4,000）	副食免除後	3,000	
			週5日※1	6,500（主：2,500、副：4,000）	副食免除後	2,500	
			週3日※2	4,000（主：1,500、副：2,500）	副食免除後	1,500	
		２号	8,000（主：3,000、副：5,000）				
			※1）7,500（主：2,500、副：5,000）				
		３号	0　（2歳児クラスの年度末まで）				
		備考	※日割り返金は致しません。（欠席・休園等による） ※1）R8年度以前入園児の給食費です。 ※2）R8年度以前入園の１号在園児のみ、週３日（月・水・金）の給食を選択できます。				
	バス代 〈実費徴収〉	3,900					
		備考	※兄弟姉妹２人目以降は2,000円/１人になります。 ※バスは年少組以上のみ利用可。預かり保育の時間は送迎しません。 ※日割り返金は致しません。（欠席等による）				
年１回いただく費用 **〈実費徴収〉**	教材費 （年間教材費 ＋ 年間道具代）	年少組	約33,000				
		年中組	新入生	約33,000			
			進級生	約29,000			
		年長組	新入生	約30,000			
			進級生	約30,000			
		備考	※参考金額です。 ※年間教材費は毎年固定額で２万円です。				
	学校安全会費	285	※参考額です。変更の可能性があります。				
	運動会場費	400	※有料施設を利用した場合の参考額です。変更の可能性があります。				
	秋の遠足代	3,700	※参考額です。変更の可能性があります。				
	夏のお楽しみ会費(年長のみ)	1,500	※参考額です。変更の可能性があります。				
	卒園遠足代(年長のみ)	5,000	※参考額です。変更の可能性があります。				
	卒園ｱﾙﾊﾞﾑ代(年長のみ)	12,000	※参考額です。変更の可能性があります。				

１７　健康診断

（１）健康診断　　内科検診を年２回(6月までに1回、秋に1回)、
歯科検診を年２回(6月までに1回、秋に1回)実施します。

（２）身体測定　　毎月、身長・体重を計測し、記録します。

１８　園医・園歯科医

当園では、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

＜園医＞　内科

名　　称	堀ノ内医院
医　師　名	林　明輝（はやし　めいき）
所　在　地	三春町３丁目２４−６
電　話　番　号	０４６－８２８－５０００

＜園歯科医＞　歯科

名　　称	井上歯科医院
医　師　名	井上　麻衣（いのうえ　まい）
所　在　地	三春町３丁目１６
電　話　番　号	０４６－８２２－１８５１

１９　賠償責任保険の加入状況

当園では、以下の保険に加入しています。

保　険　会　社	独立行政法人日本スポーツ振興センター
保　険　の　種　類	災害共済給付制度

保　険　会　社	損害保険ジャパン日本興亜株式会社
保　険　の　種　類	傷害保険

保　険　会　社	損害保険ジャパン日本興亜株式会社
保　険　の　種　類	賠償責任保険

２０　緊急時の対応方法

当園は、教育・保育の提供中に、お子さんの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、すみやかにご家族の方に連絡をとるとともに、園医又はお子さんの主治医に相談するなどの措置を講じます。

＜近隣の緊急時の連絡先＞

消　　防　　署	中央消防署三春町出張所　　電話 046-823-0119
警　　察　　署	横須賀警察署　　電話 046-822-0110

２１　非常災害時の対策

当園は、非常災害に関する具体的な計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、年２回以上の避難及び消火訓練その他必要な訓練を実施します。

避難訓練	火災及び地震を想定した避難及び消火訓練を年８回程実施します。
防災設備	自動火災警報器、誘導灯、消火器
避難場所	横須賀市立山崎小学校（三春町６－４）

２２　教育・保育の内容に関する相談・要望・苦情

相談・苦情受付担当者	佐藤 一枝（副園長）
相談・苦情受付責任者	南藤 朋美（園長）
苦情受付第三者委員など	かながわ福祉サービス運営適正化委員会 TEL　045-311-8861　　FAX　045-312-6302
市の窓口	民生局 福祉こども部 子育て支援課　電話046-822-8224
受付方法	面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

２３　個人情報の使用

以下の目的の為に必要最小限の範囲内において個人情報を使用します。同意の上で入園願書を御提出下さい。

・小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園に当たり入学予定の小学校との間で情報を共有することに使用。
・他の教育・保育施設、地域子ども・子育て支援事業者、療育関係事業者や福祉関係者等を含む他の施設との間で必要な連絡調整を行うことに使用。
・緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うことに使用。